

სამოქმედო გეგმა 2019



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
პროფესიული კოლეჯი „ლაკადა“

 ქ. ჯვარი, ყაზბეგის ქ. #2
 +(995) 595 50 67 32
 ssipjvari@gmail.com
 www.lakada.edu.ge

#	ამოცანა	აქტივობა	თვე												პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	ინდიკატორი	შენიშვნა
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	1.1. ხარისხის მართვის პოლიტიკის განვითარება	1.1.1 სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების შემუშავება													დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	დამტკიცებულია სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტები	
		1.1.2 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების რეაქტორიზაცია													ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებლები	შიდა მონიტორინგის ანგარიშები კვარტალის მიხედვით	
		1.1.3 შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია													ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფესორი მასწავლებლები	სტუდენტთა გამოკითხვის მასალები და მისი ანალიზი	
2	1.3 პროფესიული საგანმანათლებლო მოდულური/დუალური პროგრამების შემუშავება-განხორციელება/დამატება ავტორიზაციით	1.3.1 მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების: იატაკის დაფართოების, სამუშაოების, და წყალარინებისა და წყალმომარაგების ელემენტების, კულინარიის ხელოვნების მოდულური პროგრამების დამატება												ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებლები	შემუშავების პროცესშია		

3	1.4 საზღვრისპირა და ოკუპირებული ტერიტორიაზე მცხოვრებთათვის პროფესიული განათლების მიღების ხელმისაწვდომობა	1.4.1 სწავლის მსურველთათვის მხარდაჭერის სამოქმედო გეგმის შემუშავება																პროფორიენ ტაციის მენეჯერი	პროფორიენ ტაციის მენეჯერი ადმინისტრაცია	შედგენილია გეგმა	
		1.4.2 შემუშავებული მხარდაჭერის სამოქმედო გეგმის განხორციელება																	პროფორიენ ტაციის მენეჯერი	პროფორიენ ტაციის მენეჯერი ადმინისტრაცია	ჩარიცხული სტუდენტი
4	1.7 მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემდგომი გაზრდა	1.7.1 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამების დაგეგმვა-განხორციელება																დირექტორი	პროგრამის კოორდინატორები მასწავლებლები	გაზრდილია პროგრამების რაოდენობა	
5	2.1 ელექტრონული სწავლების სისტემის განვითარება	ცისკოს პლატფორმის ფარგლებში ელექტრონული სწავლების დახვეწა																დირექცია ხარისხის მართვის მენეჯერი	IT სპეციალისტი	ელექტრონული შეფასებები	
6	2.2 ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების მიზნით სასწავლო ფართის გაზრდა	გარეთა სახელოსნოების მშენებლობა																დირექტორი	ადმინისტრაცია	გარეთა სახელოსნო	
7	2.3 სასწავლო სახელოსნოების განახლება ტექნოლოგიურ განვითარებასთან შესაბამისობაში	გარეთა სახელოსნოების მშენებლობა																დირექტორი	ადმინისტრაცია	გარეთა სახელოსნო	
8	2.4 სტუდენტთა საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა	საერთო საცხოვრებლის მშენებლობის პროცედურები საწყისი პროცედურები																დირექტორი	ადმინისტრაცია	შესრულებული სამუშაოები	

9	2.6 ბიბლიოთეკის განახლება არქივის მოწესრიგება	საარქივო დოკუმენტაციის მოწესრიგება											ბიბლიოთეკი-არქივარიუსი	ადმინისტრაცია	განახლებული არქივი	
10	3.1 ხარისხის სისტემის უზრუნველყოფის განვითარება	3.1.1 ცვილებების შეტანა მარეგულირებელ დოკუმენტებში 3.1.2 ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სახელმძღვანელოს შექმნა											ხარისხის მართვის მენეჯერი /ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი /ადმინისტრაცია	შემუსავებული სახელმძღვანელო რეგულაციები	
11	3.2 ადამიანური რესურსების მართვის ეფექტურობის გაზრდა	თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობების განახლება											დირექტორი	ადმინისტრაცია	დამტკიცებული სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციები	
12	3.3. პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის მუდმივი პროფესიული განვითარების შესაძლებლობის შექმნა, როგორც სასწავლებლის ბაზაზე, ისე საწარმოში	3.3 პროფესიულ მასწავლებელთა გადამზადების გეგმის შემუშავება											ხარისხის მართვის მენეჯერი /ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი /ადმინისტრაცია	არსებობს მასწავლებელთა გადამზადების გეგმა	
		პროფესიულ მასწავლებელთა ტრენინგები											ხარისხის მართვის მენეჯერი /ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი /ადმინისტრაცია	გადამზადებული პედაგოგები	
13	4.2 სასწავლო საწარმოების დაფუძნება და განვითარება	სასწავლო საწარმოების დაფუძნებისთვის აუცილებელი მარეგულირებელი აქტების შემუშავება											დირექტორი	ადმინისტრაცია	დაფუძნებული საწარმო	