

დამტკიცებულია:
სსიპ კოლეჯის „ლაკადა“
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის
2021 წლის 28 ოქტომბერი №04/78 ბრანებით



სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

თავი I. ზოგადი დებულება

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ კოლეჯის „ლაკადა“ სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მობილობას, მიღებული განათლების აღიარებას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს. პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებს, მოკლევადიანი პროგრამების/ტრენინგ-კურსების განხორციელების საკითხებს.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით, კოლეჯის წესდებითა და კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ სამართლებლივი აქტებით რეგულირდება ის საკითხები, რომელიც არ არის ასახული წინამდებარე წესში.

2. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

კოლეჯი - სსიპ კოლეჯი „ლაკადა“ - პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება - საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რომელიც უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების პროგრამები, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები;

დირექცია - კოლეჯის დირექტორი და დირექტორის მოადგილე

ადმინისტრაცია - კოლეჯის მენეჯმენტი;

ცენტრი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი;

პროფესიული განათლება - განათლება, რომელიც უზრუნველყოფს პირისთვის იმ

კომპეტენციის/კომპეტენციების გამომუშავებას, რომელსაც/რომლებსაც მოითხოვს კონკრეტული პროფესია ან/და შრომის ბაზარი და რომელიც/რომლებიც მიმართულია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში პირის

პროფესიული, სოციალური და პიროვნული განვითარებისკენ;

პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი (ჩარჩო დოკუმენტი)

დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა-სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების,

მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით;

მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა–ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა -პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები - ეროვნული სასწავლო გეგმის საშუალო საფეხურის მოთხოვნების ასახვა პროგრამის იმ კომპონენტებში, რომლებიც ორიენტირებულია საკვანძო კომპეტენციების ან/და ტრანსფერული უნარების გამომუშავებასა და განვითარებაზე.

პროფესიული სტუდენტი – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე; ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მსმენელი–პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე, ასევე პირი, რომელიც სწავლობს მოკლევადიან სასერთიფიკატო ტრენინგ-კურსზე;

გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიულის ტუდენტი - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენოვანი ტესტირების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტი, რომელმაც დაძლია მოდული „ქართული ენა A2“;

მოდული – პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად

შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის

შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

ინსტრუქტორი -საწარმოსმიერ პროფესიული სტუდენტ(ებ)ის სწავლების შეფასებისათვის გამოყოფილი შესაბამისი კვალიფიკაციის/სამუშაო გამოცდილების მქონე პირი.

სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება – პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის /პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს ამ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში ან/და რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას (მათ შორის, დუალურისწავლებით);

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება - კოლეჯისა და სტუდენტის უფლება- მოვალეობების შესრულებისაგან დროებით გათავისუფლება, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა - სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან

გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;

პროფესიული სტუდენტის მობილობა – პროფესიული სტუდენტის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

გარე მობილობა - პროფესიული სტუდენტის, ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შემთხვევა;

შიდა მობილობა- პროფესიული სტუდენტის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან ამავე დაწესებულებაში სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის შემთხვევა;

ფორმალური განათლება - მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას და აღნიშნულის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებას;

არაფორმალური განათლება- არაფორმალურ გარემოში შექმნილი პროფესიული ცოდნა-უნარები;

ინკლუზიური პროფესიული განათლება - თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით;

კომპეტენცია – სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა.

კრედიტი – ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად.

კვალიფიკაცია – უფლებამოსილი დაწესებულების/დაწესებულებების მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების ფორმალური შედეგი, რომელიც დასტურდება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით.

მომზადება/გადამზადების პროგრამა, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგი - კურსი, პროგრამა, რომელზეც არ გაიცემა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი და გაიცემა მიღებული ცოდნა-უნარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი;

დიპლომი - პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელშიც განსაზღვრ განსაზღვრულია კვალიფიკაცია;

სერტიფიკატი – კოლეჯის მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგისა და ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული წავლის შედეგის მიღწევას, ასევე კონკრეტული პრაქტიკული უნარების გამომუშავების მიზნით შედგენილი სასწავლო ტრენინგ-კურსების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი - დოკუმენტი, რომელსაც გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად.

სამუშაო ჯგუფი - შესაბამისი დარგის მასწავლებლებისაგან, დარგის სპეციალისტებისაგან და დაინტერესებული პირებისაგან შემდგარი ჯგუფი.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა – შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;

პროფესიული განათლების მასწავლებელი - პირი, რომელიც სასწავლო პროცესს წარმართავს პროფესიული განათლების ფარგლებში;

ტერმინები, რომლებიც ამ წესით არ არის განმარტებული

ტერმინებს, რომლებიც ამ წესით არ არის განმარტებული აქვთ მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოქმედების სფერო.

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დაცვა და შესრულება ევალება კოლეჯის ყველა თანამშრომელს და პროფესიულ სტუდენტს.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის, მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამის, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ-კურსის შემუშავება და დამატება, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება
თავი II.

მუხლი 1. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების, მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემუშავება და განხორციელება.

1. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესი და პირობები განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის N131 დადგენილების შესაბამისად.

2. პროფესიული მომზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომელიც ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2-ე, მე-3-ე, მე-4-ე, მე-5-ე დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

3. პროფესიული გადამზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომლის მიზანია კომპეტენციების შექმნა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად. პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე- 2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

4. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების საფუძვლები შეიძლება იყოს:

- ა) პროფესიის სტანდარტი;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი; გ) მოდული/მოდულები;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით ან/და საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან/და სხვა საერთაშორისო აქტებით კონკრეტული სფეროს რეგულირებისთვის დადგენილი მოთხოვნები;
- ე) დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორში ISCO-08-ს ან/და საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორში ეკონომიკური საქმიანობის სახეების შესახებ (იურიდიული პირი აღნიშნულ კლასიფიკატორებში ახდენს იმ პროფესიის/პროფესიების იდენტიფიცირებას, რომლებიც დაკავშირებულია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/პროგრამების

შინაარსთან.) იდენტიფიცირების შეუძლებლობის შემთხვევაში იურიდიულმა პირმა უნდა წარმოადგინოს დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს პროგრამის შინაარსის განსაზღვრისთვის აუცილებელ ინფორმაციას.

5. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაფინანსება ხდება სამინისტროს მიერ გამოცემული დადგენილების შესაბამისად.

6. არაავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატების შემთხვევაში, სახელმწიფო დაფინანსების მოპოვების მიზნით, კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნულ მოკლევადიან პროგრამებზე მოიპოვოს განხორციელების უფლება

7. კოლეჯის მიერ შემუშავებული მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის საფასური განისაზღვრება პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო აუცილებელი რესურსების დანახარჯის (ადამიანური და მატერიალური) და ანგარიშების შესაბამისად.

8. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ - კურსის ბიუჯეტის დაგეგმვასა და განკარგვაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია.

9. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ - კურსის მასალების ხარჯვის კონტროლს ახორციელებს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი.

10. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი ტრენინგ-კურსის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია.

11. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით.

12. პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსები მტკიცდება კოლეჯის უფლებამოსილი პირის, დირექტორის, მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 2. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის და მობილობის წესი

1. დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით მიღება ცხადდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლითაც განისაზღვრება ვაკანტური ადგილები.

2. შერჩეულ პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტები კოლეჯში ჩარიცხვის უფლებას მოიპოვებენ დირექტორის მიერ დამტკიცებული სსიპ კოლეჯის „ლაკადა“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის წესით შერჩევის დებულების შესაბამისად.

ა) პირადი (კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) აპლიკანტის არასრულწლოვნების შემთხვევაში, კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის და კანონიერი წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის) მოთხოვნის შესაბამისად საბაზო ან სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი (ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი) ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის დედანი (ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი), რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა საბაზო (სრული) ზოგადი განათლების მიღების გარეშე.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტის მიერ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტების გარდა წარმოდგენილ უნდა იქნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული დიპლომის დედანი (პროფესიული დიპლომის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი).

4. უცხოეთში ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების მქონე პირის (აპლიკანტი) მიერ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტების გარდა წარმოდგენილ უნდა იქნას უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტი მიღებული განათლების აღიარების შესახებ (დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი).

5. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად საჭირო დოკუმენტაციის დადგენილ ვადაში წარმოდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირის ჩარიცხვაზე უარის თქმის მიზეზი.

6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება ხორციელდება პროფესიულ სტუდენტსა და კოლეჯის დირექტორს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებასთან დაკავშირებული სხვა სამართლებრივი საკითხები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

8. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრის წარმოების სპეციალისტს შეაქვს კოლეჯის რეესტრში ჩარიცხვის დღეს.

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ნიშნავს კოლეჯსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას.

2. პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია არაუმეტეს 2 წლის ვადით.

3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

ა) სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას

ბ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე

გ) მობილობის ფარგლებში სხვა სასწავლებელში გადასვლის შესახებ განცხადების დარეგისტრირება
დ) სტუდენტის პირადი განცხადება

ე) კანონმდებლობითა და დაწესებულების მიერ დადგენილი სხვა შემთხვევები.

ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას სტუდენტი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს და ითხოვს სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას. არასრულწლოვანისა და ქმედუწარმო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ სტუდენტის შემთხვევაში განცხადება წარმოდგენილი უნდა იქნას მშობლის/მეურვის მიერ, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება. პროგრამის იმ ეტაპიდან როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

4. სტატუსშეჩერებული სტუდენტი (არასრულწლოვანის/ქმედუწარმო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მისი წარმომადგენელი) ვალდებულია სტატუსის აღდგენის თხოვნით წერილობითი განცხადებით მიმართოს დირექციას პროგრამის შესაბამისი ეტაპის დადგომამდე, ერთ თვით ადრე.

5. სტატუსაღდგენილ პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის/ქმედუწარმო/ შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მის წარმომადგენელთან) სტატუსის აღდგენის დღეს ფორმდება ახალი ხელშეკრულება.

6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 3 წელი, პროგრამის განხორციელების უფლების ვადის გა

7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ გამოიცემა რეესტრის/დირექტორის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემიდან არაუგვიანეს ხუთი დღისა, მონაცემები შეიტანება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების რეესტრში.

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) დაწესებულების შინაგანაწესით / ქცევის კოდექსით დადგენილი შემთხვევები;

ბ) აღდგენილი პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების გარემოებების ხელმეორედ დადგომა;

გ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმეზე გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;

დ) დაწესებულებისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტი ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

ე) სტუდენტის პირადი განცხადება;

ვ) გარდაცვალება;

ზ) საქართველოს კანონმდებლობით და დაწესებულების მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული

სხვა შემთხვევები

თ) სტატუსის შეჩერების ვადის გასვლა, როცა სტატუსშეჩერებული პირი/მისი კანონიერი წარმომადგენელი წერილობითი ფორმით არ ითხოვს სტატუსის აღდგენას.

ი) კოლეჯში სწავლის დაწყებიდან ორი სასწავლო კვირის პერიოდში არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა.

კ) მოდულური პროგრამით გათვალისწინებული მინიმუმ ერთი სწავლის შედეგის ვერ დადასტურება შეფასების წესით დადგენილი პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისად

ლ) კოლეჯში ერთი თვის მანძილზე სისტემატიურად არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ი“, და „ლ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძვლით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, კოლეჯი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას (წერილობითი ფორმით ან/და კომუნიკაციის სხვა საშუალების გამოყენებით), მის მიერ დაგროვილი გაცდენილი დღეების/საათების გამო მოსალოდნელი შედეგების შესახებ.

4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს არ ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან, რომელიც მას წარმოეშვა სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის ბრძანების გამოცემამდე. იგი ვალდებულია დაფაროს

მუხლი 5. მობილობა და მიღებული განათლების აღიარება

1. მობილობა ცხადდება და გამოცხადებასთან ერთად ვაკანტური ადგილები და წარმოსადგენი დოკუმენტაცია განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. მობილობის მსურველის სტატუსის მოპოვებისათვის, კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თხოვნით, მსურველი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის ადმინისტრაციას.

3. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვაც განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის მომენტისათვის წარმოადგენს სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს.

4. მობილობას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. მობილობის მსურველთა განცხადებების განხილვა და პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვა ან ჩარიცხვაზე უარის თქმა ხორციელდება, კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი სპეციალური კომისიის მიერ.

6. კომისია ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო

პროგრამის კომპონენტების შესაბამისი დაწესებულების ანალოგიურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან, სტუდენტი ჩარიცხვის კანონიერების საკითხს, გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების შესაძლებლობების საკითხს და ამზადებს დასკვნას მობილობის მსურველის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე.

7. გარე მობილობის შემთხვევაში კრედიტების აღიარების მიზნით სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნას საგანმანათლებლო პროგრამა . ასევე, სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგები. მოდულური პროგრამის შემთხვევაში, ინფორმაცია ათვისებული მოდულების კრედიტების ან მოდულის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თაობაზე.

8. თუ პროგრამის უკვე ათვისებული კომპონენტის სახელწოდება მცირედით განსხვავდება დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისაგან, თუმცა შინაარსობრივად, ასათვისებელი კვალიფიკაციების მიხედვით იდენტური ან თითქმის იდენტურია, ის შეიძლება ცნობილ იქნას კომისიის მიერ;

9. თუ პირის მიერ გავლილი სასწავლო კომპონენტის კრედიტები მეტია ვიდრე დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისა, კრედიტები ცნობილ იქნება დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით;

10. თუ პირის მიერ გავლილი სასწავლო კომპონენტის კრედიტები ნაკლებია ვიდრე დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისა, ცნობილ იქნება კრედიტები ათვისებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით. გამონაკლისებს ინდივიდუალურად განსაზღვრავს დაწესებულება;

11. თუკი სტუდენტის მობილობა განხორციელდა ისეთ პერიოდში როცა პროგრამის ფარგლებში დასრულებულია სწავლება ცალკეულ სასწავლო კურსებზე/მოდულებზე, მას კი აღნიშნული სასწავლო კურსი/მოდული მისი დაწესებულების პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე არ აქვს ბოლომდე შესწავლილი, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ.

12. კოლეჯი უფლებამოსილია, გასაუბრების ან/და გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული პროფესიული განათლების თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან. მოდულური პროგრამის შემთხვევაში, გამოცდის დროს გამოყენებული იქნება შესაბამისი პროფესიის შეფასების სტანდარტი;

13. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის თაობაზე ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.

14. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

15. კომისიის მიერ განხილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.
16. შიდა მობილობა ხორციელდება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე თავისუფალი ადგილების შემთხვევაში მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს გააჩნია, საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 10 სასწავლო დღისა.
17. შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს ერთი და იმავე მიმართულების სხვადასხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომლებზეც პროფესიული ტესტირება ხორციელდება საერთო ტიპის ტესტით.
18. გარე მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.
19. კოლეჯი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ:
 - ა) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
 - ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.
20. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს კოლეჯი.
21. სტუდენტის მობილობით გადაყვანა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.
22. ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ნებისმიერ დროს, მაგრამ არაუგვიანეს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის დასრულებამდე ერთი თვით ადრე.

მუხლი 6. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება

1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მიზანი ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (შემდგომში – ფორმალური განათლების აღიარება) მიზანია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა, რაც გამოიხატება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებული სწავლის შედეგების აღიარებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.

2. ფორმალური განათლების აღიარების საფუძველი;

ფორმალური განათლების აღიარებას ახდენს საგანმანათლებლო დაწესებულება (შემდგომში – დაწესებულება) ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების საფუძველზე დაწესებულების მიერ შემუშავებული ფორმალური განათლების აღიარების წესის შესაბამისად.

3. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული დამიღწეულის სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების

ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;

ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

4. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი (შემდგომში – განმცხადებელი) უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით

დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

მუხლი 7. ფორმალური განათლების აღიარების ეტაპები და ვადა.

1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან 1 თვეს.

2. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ა) დაწესებულებისთვის განცხადების წარდგენა;

ბ) კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/ შეფასება; გ) კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება;

დ) დაწესებულების მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.

3. დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარების პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაინტერესებული პირებისათვის ხელმისაწვდომობა.

4. განმცხადებლის მიერ განცხადების წარდგენა დაწესებულებისთვის, უნდა მოხდეს წერილობითი ფორმით და უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

ა) დაწესებულების დასახელებას;

ბ) განმცხადებლის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;

გ) განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;

დ) განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;

ე) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;

ვ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი;

ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას;

თ) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.

5. განცხადებას უნდა ერთოდეს:

ა) განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმალღესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო

დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

6. განცხადებას შესაძლებელია ერთოდეს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული

გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასალიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

7. დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტითა და მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების

ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა ამავე დაწესებულების მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში.

8. დაწესებულება 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ამ მუხლის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი დაწესებულებას არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, დაწესებულება განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

9. დაწესებულების მიერ ამ მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება.

10. თუ დაწესებულების მიერ დადგენილ ვადაში განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, დაწესებულება უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

მუხლი 8. კომისიის მიერ განცხადებისა და დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება

1. განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ დაწესებულების ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.

2. კომისია უნდა შედგეს არანაკლებ 3 წევრისგან. დაწესებულება ვალდებულია კომისიის შემადგენლობაში უზრუნველყოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი პირის მონაწილეობა. დაწესებულებას უფლება აქვს განმცხადებელი მოიწვიოს კომისიის განხილვაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

3. კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.

4. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭირეს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათათანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

5. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის

თავმჯდომარე და მდივანი.

6. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს განმცხადებელთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ემუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა.

7. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება/რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.

8. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ამ წესით გათვალისწინებული აღიარების საფუძვლები. იგი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებლის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება.

მუხლი 9. გადაწყვეტილების მიღება

1. კომისია წარმოდგენილი განაცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;
ბ) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

2. განმცხადებელს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით/სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

3. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი შესაბამისი დასაბუთებით.

4. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე დაწესებულების ხელმძღვანელის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:

ა) დაწესებულების დასახელება;
ბ) განმცხადებლის ვინაობა;
გ) იმ საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;
დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;

ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი; ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

5. დაწესებულება ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს ინდივიდუალურადმინისტრაციული აქტის გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

6. ფორმალური განათლების აღიარების შედეგები და წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები აისახება სსიპ – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ წარმოებულ შესაბამის

განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 10. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის მექანიზმი.

1. კოლეჯი ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების შესახებ ინფორმაციის გასავრცელებლად იყენებს კოლეჯში განთავსებულ საინფორმაციო დაფებს, კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდს, სოციალურ ქსელსა და პირისპირ შეხვედრებს.

2. დაინტერესებულ პირ(ებ)ს დაწვრილებით ინფორმაციას აწვდის შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი.

მუხლი 11. პროფესიული განათლების სფეროში კრედიტების სისტემა

1. კრედიტების მინიჭების ზოგადი წესში, კრედიტების მინიჭება ხორციელდება სამ ეტაპად:

ა) კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის საჭირო კრედიტების მინიმალური მოცულობის განსაზღვრა;

ბ) სწავლის შედეგების მოცულობის განსაზღვრა კრედიტებში;

გ) მოდულისთვის კრედიტების ჯამური მოცულობის განსაზღვრა.

2. კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განსაზღვრული კვალიფიკაციის დონისა და პროგრამის ხანგრძლივობის მიხედვით.

3. ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში ფორმალური განათლების ფარგლებში სრული სასწავლო დატვირთვის პირობებში მიღწევადი სწავლის შედეგების ერთობლიობა შეადგენს 60 კრედიტს. სრული სასწავლო დატვირთვა გულისხმობს პირის მიერ ერთი კალენდარული წლის მანძილზე 1500 – 1800 (საკონტაქტო და არასაკონტაქტო) საათიან დატვირთვას.

4. სწავლის შედეგის მოცულობა კრედიტებში არის რიცხვითი გამოსახულება, რომელიც სწავლის შედეგს ენიჭება კონკრეტული კვალიფიკაციის მიზნებიდან გამომდინარე მისი მნიშვნელობების გათვალისწინებით.

5. სწავლის შედეგის მოცულობა კრედიტებში განისაზღვრება შემდეგი კრიტერიუმების გათვალისწინებით:

ა) სწავლის შედეგის მნიშვნელოვნება პირისთვის შრომის ბაზარზე გასვლის ინტეგრაციისთვის.

ბ) სწავლის შედეგის სირთულე, მასშტაბურობა და კომპლექსურობა; გ) პირის მიერ სწავლის შედეგის მისაღწევად გასაწევი ძალისხმევა.

6. მოდულის კრედიტი წარმოადგენს მასში შემავალი სწავლის შედეგების კრედიტების ჯამს.

7. დასაშვებია სხვადასხვა კვალიფიკაციის ფარგლებში ერთი და იმავე სწავლის შედეგისათვის კრედიტების განსხვავებული მოცულობის მინიჭება.

8. კრედიტების მინიჭების მეთოდოლოგია განისაზღვრება სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

9. პირისთვის კრედიტის მინიჭების წესში პირს კრედიტი ენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

10. სწავლის შედეგების მიღწევა შესაძლებელია როგორც ფორმალური განათლების, ისე არაფორმალური განათლების მიღების გზით.

11. სწავლის შედეგის დადასტურება ხორციელდება:

ა) სწავლის შედეგის შეფასებით;

ბ) სწავლის შედეგის აღიარებით.

12. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასება ხორციელდება შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული წესით.

13. არაფორმალური განათლებისა და ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

14. კრედიტების გადატანის (ტრანსფერის) მიზანია მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს პირისთვის სწავლის გაგრძელების ან/და კვალიფიკაციის მინიჭების შესაძლებლობას.

15. კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება პირის მიერ ფორმალური განათლების ან/და არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების გზით.

16. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება იმ პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამისად, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

17. კრედიტების გადატანას (ტრანსფერს) ახორციელებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უფლებამოსილი დაწესებულება.

მუხლი 12. ინდივიდუალური საგანმანათლებლო გეგმის შემუშავების წესი

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/ სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს.

2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროება დგება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/ მსმენელისთვის (სსსმ პირებისთვის);

ბ) პროფესიული სტუდენტის მობილობისას (საჭიროებისამებრ);

გ) სტატუს აღდგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის (საჭიროებისამებრ) ;

დ) მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული

სტუდენტის გადაყვანისას;

ე) პროფესიული სტუდენტებისთვის ფორსმაჟორული ვითარების დროს (საჭიროებისამებრ). 18.4. სსსმ პირებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მუშავდება შემდეგნაირად:

ა) პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი მიმართავს კოლეჯის ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტს/სპეციალისტებს და სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერს, სასწავლო პროცესზე დასწრება-დაკვირვების მიზნით.

ბ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროების დადასტურების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, შესაბამისი მოდულის/სწავლის შედეგის პროფესიული განათლების მასწავლებელთან ინსტრუქტორთან და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან/სპეციალისტებთან ერთად გონივრულ ვადაში შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეიმუშავების პროცესში.

გ) შეიმუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა წარედგინება დირექტორს დასამტკიცებლად.

დ) სსსმ პირისთვის შეიმუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ ანაცვლებს და არ ცვლის სხვა ნებისმიერ დოკუმენტს, რომელიც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ივსება.

ე) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება მიმართოს სწავლების განსხვავებულ მეთოდებს და სტრატეგიებს; გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის ეფექტური სწავლება-სწავლის მეთოდი; პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა; შეცვალოს პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.

4. მობილობისას, სტატუსის აღდგენისას, მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას, ან ფორსმაჟორული ვითარების დროს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები მუშავდება შემდეგნაირად:

ა) მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი დარგის სპეციალისტთან ერთად, ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობას დაწესებულების შესაბამის/ თავსებად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან და პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი და გავლილი მოდულების/სწავლის შედეგების აღიარების შესაძლებლობის საკითხს. შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს პირის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის

შემუშავების პროცესში.

ბ) სტატუსის აღდგენისას პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროგრამის იმ ეტაპიდან, სადაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, რისთვისაც სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ, უკვე ათვისებულ სწავლის შედეგებს და შემუშავებს სასწავლო განრიგს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისა და ჩარჩო დოკუმენტის სპეციფიკის გათვალისწინებით. თუ პროფესიული სტუდენტის მიერ არ არის დადასტურებული ყველა სწავლის შედეგი, მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი, რომელიც დასამტკიცებლად წარედგინება კოლეჯის დირექტორს. პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში.

გ) მოზილობისას, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილ, დადასტურებულ სწავლის შედეგებს. შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს პირის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში.

დ) ფორსმაჟორული ვითარების დროს, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი აფასებს პროგრამის მიმდინარეობის შესაძლებლობას და შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს სხვადასხვა ჯგუფებისთვის და შესათანხმებლად წარუდგენს ხარისხის მართვის მენეჯერს. ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ დადებითად შეფასების შემთხვევაში, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტ(ებ)ი წარედგინება კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად. ფორსმაჟორული ვითარების დროს, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შესაძლოა იცვლებოდეს ან თავიდან დგინდებოდეს გარკვეული, წინასწარ განსაზღვრული პერიოდებისთვის.

5. დამტკიცებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით პროფესიული სტუდენტი/ჯგუფი/მსმენელი აგრძელებს სწავლას.

6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება ხდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.

7. წესები, რომლებიც არ არის გაწერილი წინამდებარე რეგულაციით დარეგულირდება საჭიროების შესაბამისად კანონმდებლობით დადგენილი წესით კოლეჯის დირექტორის დამატებითი ბრძანების საფუძველზე.

მუხლი 13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას.

2. კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ სახელმწიფო პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, სადაც ხორციელდება იგივე პროგრამა.

მუხლი 14. პროგრამის კატალოგის შემუშავება და მასში ცვლილების შეტანა

1. კატალოგის შემუშავებას ხელმძღვანელობს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესში შესაბამისი პირების ჩართულობას
2. კატალოგი მოიცავს ინფორმაციას კოლეჯის საქმიანობის, მიღწევებისა და განხორციელებული აქტივობების შესახებ
3. კატალოგი განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე, რომლის განახლებულ ვერსიას ვებ გვერდის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირს აწვდის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი

მუხლი 15. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. კალენდარული გეგმის წარმოება;

ა) დაწესებულებაში კალენდარული გეგმის ფორმა დამტკიცებულია. იხ. დანართი 1.

ბ) პროფესიული მასწავლებელი თითოეული მოდულის დაწყებამდე 10 დღით ადრე, შემუშავებული კალენდარული გეგმის შესათანხმებლად წარუდგენს სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომელიც ხელმოწერით დასტურდება კალენდარული გეგმის შესაბამის მოდულთან და მოდულის მიზნებთან.

გ) დაუშვებელია მოდულის დაწყება ისეთი კალენდარული გეგმით რომელიც არ არის შეთანხმებული სასწავლო პროცესის მენეჯერთან.

დ) მას შემდეგ, რაც პროფესიული მასწავლებელი წარუდგენს კალენდარულ გეგმას კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერს, ის 2 დღის ვადაში განიხილავს წარდგენილ კალენდარულ გეგმას და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს.

ე) პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია დადგინდეს 2 დღის ვადაში აღმოფხვრას ხარვეზი, შესაბამისი რეკომენდაციების გათვალისწინებით და წარმოუდგინოს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერს დაკორექტირებული კალენდარული გეგმა.

ვ) კალენდარული გეგმა, მოდულის დაწყებიდან ინახება პროფესიულ მასწავლებელთან (მასწავლებლის პორტფოლიოში).

ზ) მოდულის მიმდინარეობის პერიოდში, პროფესიული მასწავლებელი, აკეთებს შესაბამის კომენტარებს კალენდარული გეგმის გრაფაში.

თ) პროფესიული მასწავლებელი უფლებამოსილია მოდულის განხორციელების პერიოდში გააკეთოს შენიშვნები, წინადადებები, რეკომენდაციები, მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით.

ი) მასწავლებელი კონკრეტული მოდულის დასრულების შემდეგ, კალენდარულ გეგმას გადასცემს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს, შემდგომი ანალიზის მიზნით.

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაწყება/დამთავრება რეგულირდება აკადემიური კალენდრით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური

ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შეადგენს თეორიული მეცადინეობის, პრაქტიკული სამუშაოების და შეფასების პერიოდების ერთობლიობას, რომლის მოცულობა განისაზღვრება კრედიტებით სადაც 1 კრედიტი გათანაბრებულია 25 ასტრონომიულ საათთან.

4. მოდულური პროგრამების შემთხვევაში, კალენდარულ გეგმებს და შეფასების ინსტრუმენტებს, სასწავლო გეგმისა და მოდულის ჩარჩოს მიხედვით, ადგენს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და უთანხმებს სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს.

5. მოდულური პროგრამების შემთხვევაში, სსმ პროფესიული სტუდენტებისათვის კალენდარული გეგმისა და მოდულის გათვალისწინებით, მოდიფიცირებულ სასწავლო მასალას განსაზღვრავს და ადგენს საჭიროებისამებრ პროფესიული განათლების მასწავლებელი ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან შეთანხმებით.

6. სწავლის პერიოდი შესაძლებელია გახანგრძლივდეს, თუ:

ა) პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა.

ბ) ადგილი აქვს სხვა ობიექტურ გარემოებას.

მუხლი 16. სასწავლო/სალექციო დროის განაწილება

1. მეცადინეობები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო ცხრილების შესაბამისად.

2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორციელდეს სსხვადასხვა ცვლაში ან მეცადინეობათა შეჭრილი გრაფიკით.

3. თუ ერთი და იმავე პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში დარჩება ჯამში 5 პროფესიული სტუდენტი დირექტორს უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების თაობაზე, თუკი ეს არ გააუარესებს პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას ცვლილებიდან გამომდინარე.

4. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.

5. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილს ადგენს სასწავლო პროცესის და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რომელიც მტკიცდება დირექტორის სამართლებრივი აქტით;

6. მეცადინეობების ცხრილის ნებისმიერი ცვლილება ხორციელდება სასწავლო პროცესის და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული დირექტორის სამართლებრივი აქტით;

7. სასწავლო კვირა განისაზღვრება 5 კალენდარული დღით /შაბათი და კვირა—დასვენება/. საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ასევე, შაბათი და კვირა, როგორც სასწავლო დღე.

8. სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

9. სასწავლო კვირის მაქსიმალური დატვირთვა შეადგენს 40 სთ.

10. ლექციის ხანგრძლივობა შეადგენს 1 ასტრონომიულ საათს, ლექციებს შორის შესვენება განისაზღვრება 15 წუთით.

11. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვისა და შეფასების მიზნით, კოლეჯში მოქმედებს მატერიალური სახით აღრიცხვა; აღრიცხვის ჟურნალების მეთვალყურეობისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ვალდებულება ეკისრება კოლეჯის სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერს.

12. პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე დღეებში.

მუხლი 17. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები

1. ა) კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს საჭირო დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის გზით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.

ბ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილ ინტეგრირებას კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტების ასისტენტის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის გადაადგილებაზე პასუხისმგებელი პირისა და კვალიფიციური პროფესიული მასწავლებლის მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სსსმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში შესტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდამჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას.

2. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას მოდულს/საგანს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის/საგანის მოთხოვნებთან მიმართებით.

4. სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში სასწავლო კურსის/მოდულის პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს დირექციას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ (ებ)ის შესახებ.

5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში, მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად.

6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ მტკიცდება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის საჭიროებების და სხვ. შესახებ ინფორმაციას დირექციას წერილობით აცნობებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.

7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ ანაცვლებს და არ ცვლის სხვა ნებისმიერ დოკუმენტს, რომელიც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ივსება. გაცდენები, შეფასებები, დახასიათება და ა. შ. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აზუსტებს ამ დოკუმენტებში არსებული მონაცემების საფუძველს.

8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში: მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს; შეარჩიოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები; სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა; განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა

მუხლი 18. მასალა/ნედლეულით სარგებლობა

1. მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობის, პროგრამაში შემავალი მოდულების, მასალებისა და ნედლეულის ნაწილისა და პროგრამის სასწავლო გეგმის გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის მენეჯერი უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორისათვის მასალებისა და ნედლეულის მოთხოვნის წარდგენას არაუგვიანეს შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე 20 სამუშაო დღისა; .

2. მასალებისა და ნედლეულის მოთხოვნის შესახებ პროფესიული მასწავლებლები სამსახურებრივი ბარათით მიმართავენ სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს , რომელიც ადგენს შესაბამისობას მოდულსა მოთხოვნილ მასალას შორის

3. მასალებისა და ნედლეულის შეძენას უზრუნველყოფს მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, რომელიც მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე გადასცემს მოდულის განმახორციელებელ მასწავლებელს.

4. მასალებისა და ნედლეულის შეძენისას მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული მათი ვარგისიანობის ვადა, მათი გამოყენების მომენტისათვის;

5. მასალები და ნედლეული ინახება სასწავლო სახელოსნოებში შენახვის წესების დაცვით;

6. სასწავლო მიზნებისათვის გადაცემული მასალა და ნედლეული გამოყენებული უნდა იქნას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის.

7. პროგრამის/შესაბამისი კომპონენტის დასრულებისას გახარჯული მასალებისა და ნედლეულის შესახებ კონტროლს ახორციელებს სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი , საჭიროების შემთხვევაში გაუხარჯავი მასალები და ნედლეული ინახება სახელოსნოში.

მუხლი 19. სტუდენტთა შეფასების სისტემა

1. მოდულური პროგრამის პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.
5. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებით დადასტურება.
6. თუ მოდული, მოდულზე დაშვების წინაპირობაა, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია მოდულის დამთავრებიდან ერთ კვირაში (სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში) განმეორებით ერთჯერ დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები.
7. აღნიშნული მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში სწავლის შედეგების არ/ვერდადასტურება ითვლება სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა;
8. მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ 10 დღის ვადაში (არ იგულისხმება წინმსწრები მოდულის დასრულება) მოდულის განმახორციელებელი სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს. აღნიშნულ ვადის გამოუყენებლობის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს დირექციას და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება, სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე ერთჯერ- თარიღის მითითებით. სხვა შემთხვევაში, განმეორებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად.
9. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის /წინაპირობების დამღვევის გარეშე.
10. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს ასევე, შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება.
11. შეფასების დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში პროფესიული სტუდენტი შეფასების შედეგის გაცნობას ადასტურებს მტკიცებულებათა ხელმოწერით.
12. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს

ყველა ზოგადი, პროფესიული სავალდებულო და პროგრამით გათვალისწინებული ყველა არჩევითი მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები.

13. აღნიშნული მუხლის მე-10-ე პუნქტის შესაბამისად პროფესიული სტუდენტის შეფასების ჩატარებისთანავე, მასწავლებელი სტუდენტის პორტფოლიოს და შეფასების უწყისებს აბარებს სასწავლო პროცესის მენეჯერს.

14. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ სწავლის შედეგის დამადასტურებელი მტკიცებულებები მინიჭებიდან სამი წლის ვადით ინახება არქივში. კვალიფიკაციის მინიჭების უწყისები კოლეჯში ინახება უვადოდ.

15. მოდულური პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ადმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, კოლეჯის მიერ შესაბამისი მოდულური პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების შემთხვევაში.

16. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებული სსიპ კოლეჯის „ლაკადა“ პრეროგატივას, შესაბამისი მოდულური პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

მუხლი 20. სტუდენტის მიერ შეფასების შედეგების გასაჩივრების პროცედურა

1. გასაჩივრების (აპელაციის) შემთხვევაში შედეგის გაცნობიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში პროფესიულმა სტუდენტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს დირექტორს, რომელიც არაუგვიანეს 2. სამუშაო დღისა იღებს გადაწყვეტილებას შედეგის კომისიური წესით განხილვა/არ განხილვის თაობაზე (სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში შედიან: დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესი და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი და მასწავლებლები.

3. კომისია 2 სამუშაო დღის განმავლობაში განიხილავს პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების საკითხს და საკმარისი/ავთენტური მტკიცებულების არ არსებობის შემთხვევაში შესაძლოა დაინიშნოს განმეორებითი შეფასება. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება 2 დღის პერიოდში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს;

4. დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი არსებული შეფასების საფუძველზე შეუწყვიტოს პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებამდე.

მუხლი 21. კვალიფიკაციის მინიჭება

1. მოდულურ პროგრამაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასასრულს, პროფესიულ სტუდენტს ყველა ზოგადი, პროფესიული სავალდებულო და არჩევითი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების ჯამის დაგროვების შემთხვევაში ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია.

2. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ კოლეჯის „ლაკადა“ დირექტორის პრეროგატივას სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

3. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულური პროგრამის სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის კრედიტების ათვისება.

4. კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.
5. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა შესაბამისი პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დიპლომი.
6. სტუდენტი, რომელიც ვერ დაადასტურებს პროგრამით გათვალისწინებულ კრედიტებს, მასზე გაიცემა ცნობა სასწავლებელში სწავლის შესახებ დადასტურებული სწავლის შედეგებით.
7. სსსმ პირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა პროგრამის გავლის დამადასტურებელი ცნობა, მოთხოვნის შემთხვევაში დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.
8. პროფესიული მომზადების პროგრამის და პროფესიული გადამზადების პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ კურსდამთავრებული მიიღებს კვალიფიკაციის დამადასტურებელ სერთიფიკატს;
9. პროფესიული დიპლომის ფორმას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან (ენობრივი სისწორე) და სსიპ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსთან (სფს - ფინანსთა სამინისტროს ინიციალი კოდი) შეთანხმებით.
10. სსსმ/შშმ პირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა პროგრამის გავლის დამადასტურებელი ცნობა, მოთხოვნის შემთხვევაში დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.
11. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიულ სტუდენტს ენიჭება ეროვნული კვალიფიკაციის ჩარჩოს მე-4 დონის შესაბამისი კვალიფიკაცია და მასზე გაიცემა ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან გათანაბრებული დიპლომი.
12. მოკლე ციკლის პროგრამების სრული კურსის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულზე გაიცემა მინიჭებული ასოცირებული ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომი;
13. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამებისა და სასწავლო ტრენინგ-კურსების დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულზე გაიცემა სერტიფიკატი, რომლის ნიმუში მტკიცდება კოლეჯის უფლებამოსილი პირის დირექტორის მიერ, შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით

პროფესიული განათლების მასწავლებელი

თავი III

მუხლი 1. მასწავლებლის უფლებები

მასწავლებელს უფლება აქვს:

1. ინიცირებით მიმართოს ადმინისტრაციას პროგრამაში ცვლილების განხორციელების მოთხოვნით,

კოლეჯში შემუშავებული დებულების გათვალისწინებით.

2. მოითხოვოს პროფესიული განვითარებისთვის სასურველ სამუშაო შეხვედრებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა.
3. ისარგებლოს ადმინისტრაციის მხარდაჭერით და კონსულტაციით მის სამუშაოსთან და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმერი საკითხზე.
4. დროულად მიიღოს მასზე ტარიფიკაციით განსაზღვრული, ფაქტობრივად ჩატარებული აკადემიური საათების შესაბამისი შრომითი ანაზღაურება.

მუხლი 2. მასწავლებლის მოვალეობები

1. პროფესიული სტუდენტის პროფესიული მომზადების უზრუნველყოფის მიზნით, განახორციელებს სტუდენტთა სწავლებას შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის გათვალისწინებულ მოთხოვნათა შესაბამისად.
2. მონაწილეობა მიიღოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და სრულყოფის პროცესში.
3. ხელს უწყობს სტუდენტებში პროფესიული უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების ჩამოყალიბებას.
4. იზრუნოს საკუთარი კვალიფიკაციის ამაღლებაზე და მონაწილეობა მიიღოს მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით კოლეჯის მიერ შეთავაზებულ სწავლებებში;
5. შეასრულოს მოქმედი კანონმდებლობით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, პროფესიული სტანდარტებით, კოლეჯის წესდებით, შინაგანაწესით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით სხვა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ვალდებულებები;
6. თანამშრომლობს შიდა მონიტორინგის ჯგუფთან.
7. ანგარიშვალდებულია დირექტორის, დირექტორის მოადგილის, ხარისხის მართვის მენეჯერის, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის წინაშე.

მუხლი 3. პროგრამის ხელმძღვანელი

1. შესაბამისი პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობა - მატერიალური რესურსის განსაზღვრა, სასწავლო გეგმის სტრუქტურის აგება;
2. შესაბამისი პროგრამის განახლებაში მონაწილეობა - საჭირო ცვლილებების შესახებ ინფორმაციის მოძიება, ცვლილების ინიცირება და გავრცელება;
3. პროგრამის ძირითადი დოკუმენტისა და მოდულის ადაპტირებაში ჩართულობა;
4. ავტორიზაციის/პროგრამის დამატების მიზნებისთვის საჭირო აქტივობებში მონაწილეობა;
5. მიმართვის შემთხვევაში, მასწავლებლებისთვის/ინსტრუქტორებისთვის შეფასების ინსტრუმენტების შედგენაში კონსულტაციის გაწევა;
6. მიმართვის შემთხვევაში, მასწავლებლებისთვის /ინსტრუქტორებისთვის განმავითარებელი ან/და განმსაზღვრელი შეფასებისთვის პრაქტიკული დავალებების გაზიარება ან/და მომზადებაში ჩართულობა;
7. პროგრამის ფარგლებში მატერიალური და ადამიანური რესურსების განვითარებაზე ზრუნვა;
8. პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება მიღწეულ სწავლის შედეგზე.