

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

**თავი I. ზოგადი დებულებები**

**მუხლი 1. რეგულირების სფერო**

1.1 წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ პროფესიული კოლეჯის „ლაკადა“ სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მობილობას, მიღებული განათლების აღიარებას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს. არაფორმალური განათლების აღიარების წესებს

**თავი II პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება**

**მუხლი 2. პროფესიული განათლების მიღების უფლება**

1. დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით მიღება ცხადდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლითაც განისაზღვრება ვაკანტური ადგილები.

2. კოლეჯის დირექტორის ტესტირების დაწყებამდე ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხას და წარმოდგენის ვადებს.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველს წარმოადგენს და გამოცდებისა და შეფასების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული პროფესიული ტესტირების შედეგები.

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება ხორციელდება პროფესიულ სტუდენტსა და კოლეჯის დირექტორს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებასთან დაკავშირებული სხვა სამართლებრივი საკითხები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

6. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემები რეესტრის წარმოების სპეციალისტს შეაქვს კოლეჯის რეესტრში ჩარიცხვის დღეს.

**მუხლი 3. კოლეჯში მობილობის წესით ჩარიცხვა და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება**

1. მობილობა ცხადდება და გამოცხადებასთან ერთად ვაკანტური ადგილები და წარმოსადგენი დოკუმენტაცია განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. მობილობის მსურველის სტატუსის მოპოვებისათვის, კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თხოვნით, მსურველი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის ადმინისტრაციას.

3. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვაც განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის მომენტისათვის წარმოადგენს სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს.

4. მობილობას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. მობილობის მსურველთა განცხადებების განხილვა და პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვა ან ჩარიცხვაზე უარის თქმა ხორციელდება, კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი სპეციალური კომისიის მიერ.

6. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის თაობაზე ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

7. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება ხორციელდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

#### **მუხლი 4 მიღებული განათლების აღიარება**

1. პროფესიული სტუდენტისათვის პროგრამის კრედიტების აღიარების მიზნით დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია, მინიმუმ 3 პირის შემადგენლობით, ყოველი ცალკეული შემთხვევისათვის ცალკ-ცალკე.
2. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. გარე მობილობის შემთხვევაში კრედიტების აღიარების მიზნით სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნას საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი) ან/და სასწავლო კურსის პროგრამა (სილაბუსი). ასევე, სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგები. მოდულური პროგრამის შემთხვევაში, ინფორმაცია ათვისებული მოდულების კრედიტების ან მოდულის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თაობაზე.
4. სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების და მათი სწავლების შედეგების შინაარსობრივი კვლევის შედაგად შესაძლებელია დადგინდეს იდენტურობა სტუდენტის მიერ გავლილ დისციპლინასა და კოლეჯის პროგრამით გათვალისწინებულ დისციპლინას შორის და განხორციელდეს კრედიტების აღიარება.
5. თუ პროგრამის უკვე ათვისებული კომპონენტის სახელწოდება მცირედით განსხვავდება დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისაგან, თუმცა შინაარსობრივად, ასათვისებელი კვალიფიკაციების მიხედვით იდენტური ან თითქმის იდენტურია, ის შეიძლება ცნობილ იქნას კომისიის მიერ;
6. თუ პირის მიერ გავლილი სასწავლო კომპონენტის კრედიტები მეტია ვიდრე დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისა, კრედიტები ცნობილ იქნება დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით;
7. თუ პირის მიერ გავლილი სასწავლო კომპონენტის კრედიტები ნაკლებია ვიდრე დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისა, ცნობილ იქნება კრედიტები ათვისებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით. გამონაკლისებს ინდივიდუალურად განსაზღვრავს დაწესებულება;

8. თუკი სტუდენტის მობილობა განხორციელდა ისეთ პერიოდში როცა პროგრამის ფარგლებში დასრულებულია სწავლება ცალკეულ სასწავლო კურსებზე/მოდულებზე, მას კი აღნიშნული სასწავლო კურსი/მოდული მისი დაწესებულების პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე არ აქვს ბოლომდე შესწავლილი, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ.
9. კოლეჯი უფლებამოსილია, გასაუბრების ან/და გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული პროფესიული განათლების თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან. მოდულური პროგრამის შემთხვევაში, გამოცდის დროს გამოყენებული იქნება შესაბამისი პროფესიის შეფასების სტანდარტი;
10. აღიარების კომისიის მიერ მიღებული პირველადი განხილვისა და საბოლოო შედეგები ფორმდება ოქმის სახით.

#### **მუხლი 5 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები**

- 1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას
- 2 კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

#### **მუხლი 6. მობილობა**

1. მობილობა ცხადდება კოლეჯის დირექტორის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტი ვალდებულია კოლეჯში წარმოადგინოს განცხადება მობილობის შესახებ, აგრეთვე წარადგინოს სტუდენტის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ინფორმაცია განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) შესახებ.
2. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.
3. მობილობის მსურველ პირთა განცხადებების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორმა შესაძლებელია შექმნას კომისია. კომისიის მიერ განხილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.
4. გარე მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.
5. კოლეჯი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ:
6. ა) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;  
ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.
7. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს კოლეჯი.
8. სტუდენტის მობილობით გადაყვანა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

9. შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს ერთი და იმავე მიმართულების სხვადასხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომლებზეც პროფესიული ტესტირება ხორციელდება საერთო ტიპის ტესტით.

10. ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ნებისმიერ დროს, მაგრამ არაუგვიანეს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის დასრულებამდე ერთი თვით ადრე

## თავი II

### მუხლი. 7 სასწავლო პროცესი

1. სასწავლო პროცესის მენეჯმენტზე პასუხისმგებელია დირექტორის მოადგილე.
2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობით. პროგრამის ფარგლებში მტკიცდება სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა.
3. მსმენელთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი ტრენინგ-კურსის (მოკლევადიანი პროგრამა) ხანგრძლივობით.
4. სწავლის პერიოდი შესაძლებელია გახანგრძლივდეს, თუ:
5. ა) პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა.
6. ბ) ადგილი აქვს სხვა ობიექტურ გარემოებას.

### მუხლი. 8 მეცადინეობების ჩატარების უზრუნველყოფა

1. მეცადინეობები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო ცხრილების შესაბამისად.
2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა ცვლაში ან მეცადინეობათა შეჭრილი გრაფიკით.
3. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.
4. მეცადინეობების სასწავლო ცხრილს ადგენს სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, რომელიც მტკიცდება დირექტორის სამართლებლივი აქტით.
5. მეცადინეობების ცხრილის ნებისმიერი ცვლილება ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული დირექტორის სამართლებლივი აქტით. ცხრილის ცვლილება დასაშვებია სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერთან შეთანხმებით, რაც აისახება ელექტრონულ ჟურნალში;
6. კოლეჯში დაწესებულია ხუთ დღიანი სასწავლო კვირა, ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ასევე, შაბათი და კვირა როგორც სასწავლო დღე.
7. სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.
8. მეცადინეობის ხანგრძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 45 წუთი, შესვენება 15 წუთი).
9. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრებისა აღრიცხვისა და შეფასების მიზნით კოლეჯში მოქმედებს ელექტრონული ჟურნალი;
10. პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე და დასვენების დღეებში.
11. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის მისამართზე: წალენჯიხა, ჯვარი ყაზბეგის ქ. №2 და პრაქტიკის ობიექტებზე, რაც მტკიცდება შესაბამისი ბრძანებით.

12. კოლეჯში საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

### თავი III

#### პროფესიული სტუდენტის უფლებები, ვალდებულებები და შეზღუდვები

##### **მუხლი9 პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია:**

- ა) მიიღოს ისეთი პროფესიული განათლება, ცოდნა და კვალიფიკაცია, რომელიც პროგრამის დასრულების შემდეგ კონკურენტუნარიანს გახდის შრომის ბაზარზე;
- ბ) უზრუნველყოფილი იქნას პროგრამის შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და სასწავლო მასალით
- გ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შესაფება
- დ) გამოიყენოს კოლეჯის ბიბლიოთეკის რესურსები სასწავლო მიზნებისათვის;
- ე) სტუდენტი უფლებამოსილია მიიღოს სასწავლო პროცესის ათვისებისათვის აუცილებელი ინფორმაცია და ინსტრუქციები კოლეჯის და უშუალოდ სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელებისაგან;
- ვ) დაცული იყოს არასათანადო მოპყრობის, უყურადღებობისა და შეურაცხყოფისაგან;
- ზ) გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;
- თ) გამოთქვას პროტესტი და წერილობით გაასაჩივროს კოლეჯის დირექტორთან კოლეჯში დასაქმებულის ან/და სხვა პროფესიული სტუდენტის არამართლზომიერი ქმედება;
- ი) კოლეჯის არამართლზომიერი ქმედება გაასაჩივროს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

##### **მუხლი10 პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:**

- ა) დაემორჩილოს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნებს და კოლეჯში დასაქმებული უფლებამოსილი პირის შესაბამის მითითებებს;
- ბ) ობიექტური მიზეზების არსებობის შემთხვევაში მოახდინოს ადმინისტრაციის ინფორმირება მეცადინეობების გაცდენის თაობაზე, რის საფუძველზეც ადმინისტრაციის მიერ მიღებული იქნება გადაწყვეტილება გაცდენების საპატიოდ ჩათვლა/არ ჩათვლის თაობაზე.
- გ) გაუფთხილდეს და დაიცვას კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებები; მატერიალური ქონება გამოიყენოს კეთილსინდისიერად, აანაზღაუროს მის მიერ კოლეჯისათვის მიყენებული ქონებრივი ზიანი;
- ე) პატივი სცეს სხვა პროფესიული სტუდენტებისა და კოლეჯის თანამშრომლების ღირსებას.

##### **მუხლი11 პროფესიულ სტუდენტს ეკრძალება:**

- ა) ალკოჰოლური სასმელების, თამბაქოსა და საქართველოს კანონმდებლობით უნებართვოდ აკრძალული ნივთიერების კოლეჯის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება;
- ბ) ალკოჰოლური თრობისას ან რომელიმე ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნისას კოლეჯის ტერიტორიაზე გამოცხადება და გადაადგილება;
- გ) კოლეჯის ინფორმაციულ სივრცეში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული კოლეჯის ადმინისტრაციასთან.
- დ) სასწავლო პროცესისადმი ხელის შეშლა, ხმაური, საუბარი;
- ე) მეცადინეობაზე მობილური ტელეფონის ან სხვა საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენება;
- ვ) პედაგოგის განკარგულების ან დავალების შეუსრულებლობა/ დაუმორჩილებლობა;
- ზ) შეფასების მიღების მცდელობა მუქარით, ზემოქმედებით, თაღლითური ან სხვა დაუშვებელი მეთოდებით;
- თ) მეცადინეობების ჯგუფური მიტოვება;
- ი) მეცადინეობებზე სისტემატური დაგვიანება;
- ლ) ადმინისტრაციის ბრძანებების და კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ნორმების დარღვევა.

1. აუდიტორიაში პროფესიული სტუდენტის ყოფაქცევაზე პასუხისმგებელია მასწავლებელი. თუ სტუდენტი დაარღვევს წესრიგს ან კანონს და ამით ხელს შეუშლის მეცადინეობის მსვლელობას, მასწავლებელი სტუდენტის პასუხისმგებლობის საკითხს წერილობითი მომართვით აყენებს ადმინისტრაციის წინაშე .

- პროფესიული სტუდენტის მიერ კოლეჯისათვის ბრალეული ქმედებით მიყენებული ზიანის გამო ზიანის ოდენობის შესაბამისი მატერიალური პასუხისმგებლობა ეკისრება პროფესიულ სტუდენტს (არასრულწლოვანის, ქმედუუნარო/შეზღუდულ ქმედუუნარიანის შემთხვევაში – მის კანონიერ წარმომადგენელს).

#### **მუხლ12 პროფესიული დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები**

კოლეჯი უფლებამოსილია დამრღვევ პროფესიულ სტუდენტს მოსთხოვოს ახსნა–განმარტების მიცემა და მის მიმართ და ჩადენილი დარღვევის ხარისხის გათვალისწინებით გამოიყენოს დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ერთ–ერთი შემდეგი ფორმა:

- გაფრთხილება;
- შენიშვნა;
- საყვედური;
- პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

**მუხლი 13** კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით იღებს გადაწყვეტილებას წარჩინებული, სანიმუშო, აქტიური პროფესიული სტუდენტების წახალისების შესახებ ამ მიზნით შექმნილი კომისიის დასკვნის საფუძველზე. წახალისების ფორმით შეიძლება გამოყენებულ იქნას:

- მადლობის გამოცხადება;
- სტუდენტების მიერ სასწავლო პროცესში შექმნილი ნამუშევრით დასაჩუქრება;
- ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება
- ექსკურსია;

დისციპლინური გადაცდომის მქონე სტუდენტს თუ ორი თვის განმავლობაში არ შეეფარდა ახალი პასუხისმგებლობის ზომა, იგი ითვლება პასუხისმგებლობის არ მქონე პირად.

#### **თავი IV**

#### **მუხლი 14 პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება**

- პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ნიშნავს კოლეჯსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას.
- პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია არაუმეტეს 2 წლის ვადით.
- სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:**
  - ფინანსური დავალიანება
  - სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას
  - პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე
  - მობილობის ფარგლებში სხვა სასწავლებელში გადასვლის შესახებ განცხადების დარეგისტრირება
  - სტუდენტის პირადი განცხადება
  - კანონმდებლობითა და დაწესებულების მიერ დადგენილი სხვა შემთხვევები.

ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას სტუდენტი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს და ითხოვს სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას. არასრულწლოვანისა და ქმედუუნარო/შეზღუდულ ქმედუუნარიანი სსსმ სტუდენტის შემთხვევაში განცხადება წარმოდგენილი უნდა იქნას მშობლის/მეურვის მიერ, რომელთანაც გაფორმებულია ხელშეკრულება. პროგრამის იმ ეტაპიდან როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

- სტატუსშეჩერებული სტუდენტი (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მისი წარმომადგენელი) ვალდებულია სტატუსის აღდგენის თხოვნით წერილობითი განცხადებით მიმართოს დირექციას პროგრამის შესაბამისი ეტაპის დადგომამდე, ერთ თვით ადრე.
- სტატუსაღდგენილ პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის/ქმედუუნარო/ შეზღუდულ ქმედუუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მის წარმომადგენელთან) სტატუსის აღდგენის დღეს ფორმდება ახალი ხელშეკრულება.

## **მუხლი 15 პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
  - ა) დაწესებულების შინაგანაწესით / ქცევის კოდექსით დადგენილი შემთხვევები;
  - ბ) აღდგენილი პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების გარემოებების ხელმეორედ დადგომა;
  - გ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმეზე გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;
  - დ) დაწესებულებისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;
  - ე) სტუდენტის პირადი განცხადება;
  - ვ) გარდაცვალება;
  - ზ) საქართველოს კანონმდებლობით და დაწესებულების მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მისი გამოცემის დღეს მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“, „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძვლით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, კოლეჯი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას (წერილობითი ფორმით ან/და კომუნიკაციის სხვა საშუალების გამოყენებით), მის მიერ დაგროვილი გაცდენილი დღეების/საათების გამო მოსალოდნელი შედეგების შესახებ.
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს არ ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან, რომელიც მას წარმოეშვა სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დირექტორის ბრძანების გამოცემამდე. იგი ვალდებულია დაფაროს დავალიანება.
5. ფინანსური დავალიანების დაფარვისათვის თავის არიდების შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია გაატაროს შესაბამისი ზომები, მათ შორის მიმართოს სასამართლოს.

## **თავი V**

### **მუხლი 16. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა შეფასების წესი**

1. კოლეჯში მოქმედებს საკრედიტო სისტემა;
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების განაწილება ხდება სასწავლო კურსებს შორის. თითოეულ სასწავლო კურსს მინიჭებული აქვთ შესაბამისი კრედიტი ( 1 კრედიტი=25 ასტრონომიული საათი), რომელიც გამოხატავს პროფესიული სტუდენტის მიერ ერთი სასწავლო კურსის ასათვისებლად შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას (დატვირთვას);
3. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა) თეორიის კომპონენტის ფარგლებში მოიცავს ლექციაზე დასწრებას/სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, დამოუკიდებელ მეცადინეობასა და გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას, ხოლო პრაქტიკის კომპონენტის ფარგლებში – პრაქტიკულ მეცადინეობასა და გამოცდის ჩაბარებას;
4. პროფესიული სტუდენტის საბოლოო შეფასებისას გათვალისწინებულია მის მიერ მთელი სასწავლო კურსის დროს ნაჩვენები შედეგები (შუალედური შეფასება) და დასკვნით გამოცდაზე მიღწეული წარმატება (დასკვნითი გამოცდის შეფასება);
5. შეფასება ხდება 100 ქულიანი სისტემით, რომელიც ითვალისწინებს:
  - ა) შუალედურ შეფასებას – მაქსიმუმ 60 ქულა;
  - ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას – მაქსიმუმ 40 ქულა.
  - გ) შუალედური შეფასებების მიზნით თითოეულ სასწავლო კურსში ტარდება შუალედური შეფასებები/ გამოცდები (მინიმუმ 2, მაქსიმუმ – 12 კურსის სპეციფიკის გათვალისწინებით).
  - დ) შუალედური შეფასებების/გამოცდების ქულები გაწერილია სილაბუსებში და იგი შეადგენს შუალედური შეფასებისათვის განსაზღვრული ქულის განაყოფს შუალედური შეფასებების/გამოცდების რაოდენობაზე.

ე) საწარმოო პრაქტიკის დროს პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესი გამომდინარეობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან და იგი ინდივიდუალურად გაწერილია შესაბამისი პროგრამის საწარმოო პრაქტიკის სილაბუსში.

6. შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შეფასების მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები განსაზღვრულია ინდივიდუალურად სილაბუსებში;

7. სასწავლო კურსის დასკვნით გამოცდაზე დაიშვება პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც დაგროვებული აქვს შუალედური შეფასების მინიმუმ 11 ქულა;

8. საწარმოო პრაქტიკის დასკვნით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა შუალედური შეფასების 60 ქულიდან მინიმუმ 31 ქულის მიღება ( 60-ის 51%). შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტი ვალდებულია დასკვნით გამოცდაზე მიიღოს 40 ქულიდან მინიმუმ 20 ქულა ( 40- ის 51%).

8. დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების (FX) პროფესიული სტუდენტს უფლება აქვს გავიდეს დამატებით გამოცდაზე, არანაკლებ 10 დღეში.

9. პროფესიულ სტუდენტთა საბოლოო შეფასება მათი მიღწევების მიხედვით განისაზღვრება შეფასების სისტემის შემდეგი სქემის მიხედვით შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ა.ა) (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) ( F ) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ

10. ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას სასწავლო კურსი ახლიდან აქვს შესასწავლი;

11. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები სასწავლო კურსებზე დაიშვებიან სასწავლო კურსის წინაპირობის /წინაპირობების დამლევის გარეშე.

12. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გაასაჩივროს შეფასება 17-ე მუხლით დადგენილი წესის შესაბამისად;

**მუხლი 17. მოდულურ პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის შეფასების და შეფასების გასაჩივრების (აპელაციის) წესი**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

3 განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება

5. თუ მოდული მოდულზე დაშვების წინაპირობაა პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები.



6. აღნიშნული მუხლის მე- 5 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში სწავლის შედეგების არ/ვერ დადასტურება ითვლება სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთენტიკაციის და სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა;

7. მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ 10 დღის ვადაში (არ იგულისხმება წინმსწრები მოდულის დასრულება) მოდულის განმახორციელებელი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს დირექციას და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება, სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე. სხვა შემთხვევაში, განმეორებითი შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად.

8. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის / წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

9. ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე, სტუდენტის/სტუდენტების მიერ მოდულის

წინმსწრები მოდულის შედეგების ვერ დადასტურების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, დაწესებულება უფლებამოსილია დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო მოდულის სწავლების დაწყება სასწავლო პროცესის სხვა მოდულის საათებით დარეგულირების ხარჯზე.

10. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს ასევე, შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება.

11. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში

12. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი, პროფესიული სავალდებულო და პროგრამით გათვალისწინებული ყველა არჩევითი მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები.

13. ამ მუხლის მე-10 პუნქტის შესაბამისად პროფესიული სტუდენტის შეფასების ჩატარებისთანავე, მასწავლებელი სტუდენტის პორტოლიოს და შეფასების უწყისებს აბარებს სასწავლო პროცესის მენეჯერს.

14. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევებშიც:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით

15. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ სწავლის შედეგის დამადასტურებელი მტკიცებულებები გასაჩუქრდება კურსდამთავრებულებზე. ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭების უწყისები ინახება უვადოდ.

16. მოდულური პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ადმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, კოლეჯის მიერ შესაბამისი მოდულური პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების შემთხვევაში.

17 კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებული სსიპ პროფესიული კოლეჯის „ლაკადა“ პრეროგატივას, შესაბამისი მოდულური პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

### **მუხლი 18. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსია გაასაჩივროს შეფასება.**

1. გასაჩივრების ( აპელაციის) შემთხვევაში შედეგის გაცნობიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში პროფესიულმა სტუდენტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს დირექტორს, რომელიც არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა იღებს გადაწყვეტილებას შედეგის კომისიური წესით განხილვა/არ განხილვის თაობაზე (სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში შედიან: დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესი და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი და მასწავლებლები.
2. კომისია 2 სამუშაო დღის განმავლობაში განიხილავს პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების საკითხს და საკმარისი/ავტენტური მტკიცებულების არ არსებობის შემთხვევაში შესაძლოა დაინიშნოს განმეორებითი შეფასება. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება 2 დღის პერიოდში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს;
3. დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი არსებული შეფასების საფუძველზე შეუწყვიტოს პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებამდე.

### **მუხლი 34. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები**

1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს საჭირო დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის გზით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.
2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილ ინტეგრირებას კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების ასისტენტის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის გადაადგილებაზე პასუხისმგებელი პირისა და კვალიფიციური პედაგოგების მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სსსმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ქესტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდამჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას.
3. საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას მოდულს/საგანს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის/საგანის მოთხოვნებთან მიმართებით.
5. სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში სასწავლო კურსის/მოდულის პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს დირექციას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ (ებ)ის შესახებ.
6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში, მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად.
7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ მტკიცდება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის საჭიროებების და სხვ. შესახებ ინფორმაციას დირექციას წერილობით აცნობებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.

8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ ანაცვლებს და არ ცვლის სხვა ნებისმიერ დოკუმენტს, რომელიც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ივსება. გაცდენები, შეფასებები, დახასიათება და ა. შ. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აზუსტებს ამ დოკუმენტებში არსებული მონაცემების საფუძველს.

9. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში: მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს; შეარჩიოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები; სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა; განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.

### **მუხლი 19. კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა**

1. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ პროფესიული კოლეჯის „ლაკადა“ დირექტორის პრეროგატივას საკვალიფიკაციო კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე.

2. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულური პროგრამის სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის კრედიტების ათვისება.

3. საკვალიფიკაციო კომისია იქმნება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

4. საკვალიფიკაციო კომისიის თავმჯდომარე დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ბრძანების პროექტს პროფესიული სტუდენტისათვის შესაბამისი საფეხურის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ.

5. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა შესაბამისი საფეხურის პროფესიული დიპლომი.

6. სსსმ პირი, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის სწავლის შედეგები ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა პროგრამის გავლის დამადასტურებელი ცნობა, მოთხოვნის შემთხვევაში დამლეული სწავლის შედეგების მითითებით.

7. ტრენინგ-კურსის ( მოკლევადიანი პროგრამის) კურსდამთავრებულზე გაიცემა სერტიფიკატი, რომლის ნიმუში მტკიცდება შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.