



დამტკიცებულია:
სსიპ პროფესიული კოლეჯის „ლაკადა“
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის
2019 წლის 15 მაისის #04/43 ბრძანების

**სსიპ პროფესიული კოლეჯის „ლაკადა“ განათლების
ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1 წინამდებარე დოკუმენტი ასახავს სსიპ პროფესიული კოლეჯის „ლაკადა“ (შემდგომში კოლეჯი) ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმებს.
- 1.2 ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების შემუშავებისას კოლეჯი ხელმძღვანელობის „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, კოლეჯის წესდებით, კანონქვემდებარე აქტებით, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებითა და წინამდებარე დოკუმენტით
- 1.3 კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა დაფუძნებულია ციკლზე „დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-განავითარე“.

მუხლი 2. სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლის ეტაპები

2. დაგეგმე-დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებები, შესრულების შეფასების მტკიცებულებები და განმახორციელებლები.

- 2.1 დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და სწავლების დაგეგმვა ხორციელდება პროგრამების შემუშავების წესის შესაბამისად და სასწავლო გეგმები იმგვარადაა შემუშავებული, რომ იძლევა ცხად სურათს პროგრამის თანმიმდევრულად განხორციელების შესაძლებლობის შესახებ;
- 2.2 სასწავლო პროცესის დაგეგმვა ხორციელდება პროგრამების სასწავლო გეგმების საფუძველზე შემუშავებული კალენდარული გეგმების შესაბამისად, რომელთაც ითანხმებს ხარისხის მართვის მენეჯერი;
- 2.3 პროფესიული მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება (მოდულური პროგრამის შემუშავება, ტრენინგები სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის საკითხებზე, შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება) ხორციელდება კოლეჯის შიდა რესურსითა და მაკონტროლებელ ორგანოთა მიერ ორგანიზებულში მათი მაქსიმალური ჩართულობით;
- 2.4 სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მიზნით ინერგება ახალი მექანიზმები;
- 2.5 პარტნიორ დასაქმებულთან კომუნიკაციის გაუმჯობესების მიზნით შემუშავდა ახალი კითხვარი და ხორციელდება მისი დატესტვა;

3 . განახორციელე - სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება სხვადასხვა ტიპის აქტივობებით;

- 3.1 სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით ურთიერთდასწრების ორგანიზება და გამოცდილებათა გაზიარება, მეცადინეობის ანალიზი გაკვეთილზე დასწრების კითხვარისგამოყენებით;
- 3.2 პროგრამის განმახორციელებელთა გამოკითხვა სასწავლო კურსის/მოდულის მიმდინარეობის თაობაზე სპეციალური კითხვარის გამოყენებით სასწავლო კურსების/მოდულების დასრულების შემდეგ;
- 3.3 სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება და სასწავლო პროცესის ხარისხთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირება;
- 3.4 სწავლებისა და შეფასების მაღალ ხარისხზე განხორციელების მიზნით სწავლის შედეგების შესაბამისი სანდო, ვალიდური, რელევანტური შეფასების ინსტრუმენტების (როგორც მოდულურის, ასევე, საგნობრივი პროგრამებისათვის) შემუშავება და მისი შეთანხმება ხარისხის მართვის მენეჯერთან;
- 3.5 პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხარისხის მართვის მენეჯერთან ერთად მოდულური პროგრამების განხორციელების მონიტორინგის უზრუნველყოფა და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციების შემუშავება.
- 3.6 სტუდენტთა მოტივაციის გაზრდა სხვადასხვა ტიპის აქტივობებით ;
- 3.7 საწარმოო პრაქტიკის მაღალ დონეზე ორგანიზება, დასაქმების პერსპექტივებისგათვალისწინებით;
- 3.8 პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების, განსაკუთრების წარმატებული სტუდენტების, კურსდამთავრებულების დასაქმების ხელსეწყობა

4 . შემოწმე - სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში განხორციელების პროცესი ექვემდებარება რეგულარულ შემოწმებას და ანგარიშგებას. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შემოწმება ხორციელდება:

- 4.1 სასწავლო კურსების/მოდულების სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის რელევანტურობის შესწავლა;
- 4.2 მეცადინეობებზე დასწრება და ანალიზი გაკვეთილზე დასწრების კითხვარის გამოყენებით;
- 4.3 პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური შედეგების ანალიზი;
- 4.4 პროფესიული მასწავლებლების შეფასება პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სპეციალური კითხვარის გამოყენებით და ანალიზი;

4.5 პროფესიული მასწავლებლების რეფლექსია შემუშავებული კითხვარის გამოყენებით;

4.6 პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მიერ კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა სპეციალური კითხვარების საშუალებით და ანალიზი;

4.7 პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერების მიერ დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა სპეციალურად შემუშავებული კითხვარების საშუალებით და ანალიზი; პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მიერ დასაქმების სტატისტიკის წარმოება წელიწადში 2- ჯერ

5. განავითარე - ხარისხის მართვის მენეჯერი განსაზღვრავს სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასების ინსტრუმენტებით გამოვლენილი ხარვეზების მიზეზებს და წარმოადგენს რეკომენდაციებს ხარისხის გაუმჯობესებაში დაკავშირებით.

5.1 ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტაციები პედაგოგებთან სწავლებისა და შეფასების საკითხებთან დაკავშირებით.

5.2 არსებული საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება დადგენილი პროცედურის შესაბამად.

5.3 გამოკითხვების/კვლევის ანალიზის შედეგების გამოყენება სასწავლო პროცესის/პროგრამების გასაუმჯობესებლად.

5.4 შიდა შეფასების მექანიზმის ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირები გასაზღვრულია თანამშრომელთა მოვალეობების წესითა და სამოქმედო გეგმით.

5.5 მოდულური პროგრამების დანერგვის მიზნით ცალკეული აქტივობების განსახორციელებლად გამოყენებულია სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მოწოდებული კითხვარები, მეცადინეობებზე დასწრების ფორმები. საგნობრივი პროგრამების შეფასების მიზნით დაწესებულება იყენებს როგორც კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ დოკუმენტაციას (კითხვარებს), ასევე, ცენტრის მიერ მოდულური პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის მიზნით მოწოდებული დოკუმენტაციის მოდიფიცირებულ ვერსიებს და სხვ.

5.6 მეცადინეობებზე დასწრების, კითხვარების ფორმების დამტკიცება არ არის სავალდებულო.

5.7 ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით კითხვარის, კვლევის დოკუმენტის ფორმის ინიცირება შეუძლია კოლეჯის სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებით დაინტერესებულ ნებისმიერ პირს (თანამშრომელს, პროფესიულ სტუდენტს, პარტნიორს, დამსაქმებელს) და ის შეთანხმებული უნდა იყოს ხარისხის მართვის მენეჯერთან.